

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 29 с углубленным
изучением отдельных предметов
протокол № 1
«30» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 29
города Ставрополя
Л.В. Назаренко
01 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №29 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ СОШ №29 города Ставрополя (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБОУ СОШ №29 города Ставрополя (далее - школа).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Ставропольского края, администрации города Ставрополя, Уставом и иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом школы.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся школы;
- работники школы (в т. ч. директор школы);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель учредителя;
- представители общественности (кооптированные члены).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом школы и настоящим Положением.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор школы в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

2.5. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей 10-11 классов и одного из параллели 9 классов.

2.6. Представитель учредителя в Управляющий совет школы назначается учредителем школы.

2.7. В Управляющий совет школы входит не более 25 человек: 5 человек из числа педагогических работников школы, 9 представителя от родителей (3 представителя от начальной школы, 3 представителя от 5-8 классов, 3 представителя 9-11 классов), 3

представителя обучающихся 9-11 классов, 1 представитель учредителя, 7 представителей общественности.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава Управляющего совета издается приказ директора школы. В последующем принимается решение Управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Директор школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы и председателю Управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в Управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции - собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается Уставом школы.

3.10. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

3.11. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.12. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.13. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.14. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.15. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.16. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школы .

3.17. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родители):

- каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается в школы ;

- волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса;

- от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета школы .

3.18. Особенности участия в выборах обучающихся школы:

- в состав Управляющего совета школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов, достигших 14 лет;

- выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллелей классов;

- обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.19. Особенности участия в выборах работников школы. Все работники школы , в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.20. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом директора школы или решением Управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.21. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.22. Учредитель школы, получив от директора школы, а в дальнейшем от Управляющего совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава Управляющего совета;

- о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и директора школы ;

- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения учредителем.

3.23. Кооптация членов

3.23.1. Кооптация - введение в случаях, предусмотренных Уставом школы, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов.

3.23.2. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем

принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.23.3. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников школы;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т.ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета школы путем кооптации.

3.23.4. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками школы;
- членами органов коллегиального управления школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.23.5. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.23.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета школы. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.23.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.23.8. Кооптация в члены управляющего совета школы производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя учредителя.

3.23.9. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.23.10. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется учредителю.

3.23.11. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета.

3.24. Все члены Управляющего совета школы действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается учредителем школы.

Члены Управляющего совета, получившие удостоверения, вносятся в единый регистрационный реестр членов Управляющих советов образовательных учреждений, подведомственных учредителю.

4. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- нормативными правовыми актами администрацией города Ставрополя;
- Уставом школы .

4.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы ;
- оказание содействия в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды школы, для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме, для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;

- оказание помощи в финансово-экономической деятельности школы за счет рационального использования выделяемых школы бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся.

4.3. Управляющий совет школы выполняет следующие функции:

4.3.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития школы .

4.3.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного, социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- лицензировании школы;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и

иных комиссий.

- самообследовании школы.

4.3.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора школы.

4.3.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.6. Представляет интересы школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

4.3.7. Согласовывает по представлению директора школы:

- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- режим занятий и правила внутреннего распорядка обучающихся школы;
- локальные нормативные акты школы .

4.3.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса.

4.3.9. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- о мерах социальной поддержки обучающихся школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты школы.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.11. Дает согласие на сдачу в аренду имущества школы.

4.3.12. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания школой дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт школы, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.13. Вносит руководителю школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;

- создания в школы необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в школы, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.14. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

4.3.15. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

4.4. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, который обеспечивает их выполнение работниками школы. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом школы и настоящим Положением.

5.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.10. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Учредитель школы вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

5.12. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.13. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.15. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Управляющего совета.

5.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

5.17. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

— принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

— инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

— использовать в работе Управляющего совета информацию, полученную от школы в пределах, установленных настоящим Положением;

— по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

— в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

— досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета.

6.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

6.4. В случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

6.5. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

— по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

— при отзыве представителя учредителя;

— при увольнении директора школы или работника школы, избранного членом Управляющего совета;

— в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Управляющего совета;

— в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

— при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.7. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ.