

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 29 с углубленным
изучением отдельных предметов
протокол № 1
«30» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 29
города Ставрополя
И.В. Назаренко
г. Приказ от 03 сентября 2021 года
№ 127-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБОУ СОШ №29 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБОУ СОШ №29 города Ставрополя (далее-школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;
- Уставом МБОУ СОШ №29 города Ставрополя;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) в МБОУ СОШ №29 города Ставрополя

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются гимназией.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте школы в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель школы, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности гимназии.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности гимназии с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности школы;
- система управления школой;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы школы;

- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности школы, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности школы требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности школы;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю школы и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- опроса.

3.5. Отчет о самообследовании (далее - Отчет) готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в школе мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор школы;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений школы;
- руководители методических объединений учителей-предметников.

4.2. Директор школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора школы, руководители структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии Отчета, размещаемой на официальном сайте

школы;

- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в Отчет;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в Отчет, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке Отчета посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки Отчета; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание Отчета согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы.

4.4. Руководители методических объединений учителей-предметников:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании Отчета;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в Отчет;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в Отчете.

4.5. Заместитель директора по ИКТ:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки Отчета;
- обеспечивает размещение Отчета на официальном сайте школы;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии Отчета.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте школы не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ школы, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются школой самостоятельно.

5.3. Форма, структура и технические регламенты Отчета могут быть изменены в связи с появлением и(или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте школы Отчета и достоверность входящей в него информации несет заместитель директора школы, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление Отчета учредителю несет директор школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора школы.